

INSTRUMENTEN-MIETVERTRAG

Name des Schülers geb.

Vor-und Zuname des gesetzl. Vertreters

Straße Wohnort

Telefon email

Der Schüler erhält von der Jugendmusikschule Gerlingen mietweise

Instrument Modell Inventarnummer

() Die Instrumente für das Klassenmusizieren werden kostenfrei verliehen

() Die monatliche Miete beträgt Euro

Der Vertrag beginnt am und endet am

Der Mietvertrag wird zwischen der Jugendmusikschule Gerlingen e.V. (im folgenden Vermieter genannt) und dem gesetzlichen Vertreter (im Folgenden als Mieter bezeichnet) abgeschlossen.
 Ist keine bestimmte Dauer des Mietverhältnisses vereinbart, kann dieses von der Musikschule mit einer Frist von drei Monaten gekündigt werden. Der Mieter kann das Instrument zum Ende des Monats kündigen. Die Zahlung der Miete erfolgt als Lastschrift zu **Beginn** des Monats. Das Instrument wurde überholt und befindet sich in einem einwandfreien Zustand. Es ist sorgfältig zu behandeln und regelmäßig zu pflegen. Bagatellschäden bis 50,- Euro werden zu Lasten des Mieters in einer Fachwerkstatt unseres Vertrauens repariert. Kosten der Erneuerung und Ersatz von Verschleißteilen wie Saiten bei Gitarren und Streichinstrumenten werden vom Mieter übernommen. Werden bei Streichinstrumenten Kinnhalter oder Schulterstützen benötigt, erfolgt die Kostenübernahme durch den Mieter. Bei Rückgabe wird das Instrument geprüft und bei Bedarf repariert. Reparaturen durch den Mieter sind nicht statthaft. Der Vermieter ist jederzeit berechtigt, den Zustand des Instrumentes zu überprüfen und ggf. zu verbessern oder verbessern zu lassen. Bei ungenügender Pflege des Instrumentes durch den Mieter kann der Vermieter das Instrument unverzüglich zurückverlangen. Bei Totalschaden oder Verlust des Instrumentes durch eigenes Verschulden haftet der Mieter für den angegebenen Wert.

.....
 Unterschrift des gesetzl. Vertreters

.....
 Stempel und Unterschrift der Jugendmusikschule

Zustand / Zubehör vor der Leihgabe () in Ordnung	
.....	
.....	
..... Datum, Unterschrift d. gesetzl. Vertreters Datum, Unterschrift d. Lehrkraft

Zustand / Zubehör nach der Rückgabe () in Ordnung () Mängel, wenn ja, welche?	
.....	
.....	
..... Datum, Unterschrift d. gesetzl. Vertreters Datum, Unterschrift d. Lehrkraft